บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด
เลขที่ 607 ถนนอโศก-ดินแดง, ดินแดง, กรุงเทพมหานคร 10400
(ประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน)

บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัทฯ”) เคารพสิทธิส่วนบุคคลและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (”ผู้สมัครงาน”) ซึ่งบริษัทฯได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะแจ้งผู้สมัครงานให้ทราบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) และแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
บริษัทฯ ขอแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบเกี่ยวกับรายละเอียดสำหรับการเก็บรวบรวม, การใช้ และการเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**
   บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรักษา เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังต่อไปนี้:
   (1) เพื่อการรับสมัครงาน และการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
   (2) เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง
   (3) เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้
   (4) เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาท่านเข้าทำงาน
   (5) เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัทฯ และ/หรือ
   (6) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โปรดทราบว่าวัตถุประสงค์ประการหนึ่งสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนั้น เป็นไปเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ ได้ตามสัญญาจ้างแรงงานของ ผู้สมัครงานหรือเพื่อทำสัญญาจ้างแรงงานกับผู้สมัครงาน หากผู้สมัครงานไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่บริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้สมัครงานได้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถยืนยันการจ้างหรือดำเนินการจ้างผู้สมัครงานต่อไปได้ หรือบริษัทฯ อาจถูกกีดกันจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทฯ หากผู้สมัครงานไม่ให้ข้อมูลที่จำเป็นดังกล่าว ยกตัวอย่างเช่น หากผู้สมัครงานไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการรักษาพยาบาล บริษัทฯ อาจไม่สามารถยืนยันการจ้างงาน ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เหมาะสมหรือจำเป็นเมื่อพิจารณาจากลักษณะงานของผู้สมัครงาน

2. **หลักเกณฑ์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้หลักเกณฑ์ตามกฎหมายดังต่อไปนี้

(1) การปฏิบัติตามสัญญา

(2) การปฏิบัติตามกฎหมาย

(3) ประโยชน์อันชอบธรรม ซึ่งผลกระทบในเชิงลบที่เกิดขึ้นกับผู้สมัครงานรวมทั้งสิทธิของผู้สมัครงานจะต้องไม่เกินขอบเขตของประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ

(4) ความยินยอมของผู้สมัครงาน

(5) หลักเกณฑ์ตามกฎหมายอื่น ๆ (หากจำเป็น)

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวของผู้สมัครงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

(1) ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัครงาน

(2) การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถในการทำงานของผู้สมัครงาน, การคุ้มครองแรงงาน, การประกันสังคม, หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, สวัสดิการด้านสุขภาพของผู้ทรงสิทธิดังกล่าวตามกฎหมายหรือการคุ้มครองทางสังคม

(3) ประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอนุญาต

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่เก็บรวบรวมได้แก่

(1) ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ, นามสกุล, เพศ, วันเกิด, ภูมิลำเนา, สถานะการสมรส, สถานะการเกณฑ์ทหาร, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขหนังสือเดินทาง, ที่อยู่, ข้อมูลการติดต่อ (เช่น อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่, โซเชียลมีเดีย ฯลฯ), สัญชาติ, ใบอนุญาตทำงาน, รูปถ่าย, ใบขับขี่, ลายมือชื่อ, รูปภาพใด ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น สไลด์, ภาพเคลื่อนไหว, รวมถึงข้อมูลที่ผู้สมัครงานอาจปรากฏตัวในกล้องวงจรปิด, กล้องถ่ายภาพเมื่อผู้สมัครงานเข้ามาที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ, ห้องโถงสำหรับจัดนิทรรศการ หรือการประชุมสัมมนา

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประวัติการศึกษา, ผลการศึกษาและปริญญาบัตร

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ชื่อ, นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบิดา และ/หรือ มารดา, ชื่อ นามสกุลของคู่สมรส อาชีพ ที่ทำงาน ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของญาติ หรือผู้ติดต่อ, ผู้รับประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งผู้สมัครงานสามารถยืนยันได้ว่าผู้สมัครงานได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว

(4) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน อาชีพ, สมาชิกองค์กรวิชาชีพ, ความเห็นของนายจ้าง, คุณสมบัติ, ทักษะความสามารถ , ประสบการณ์, การฝึกอบรม, ข้อมูลการประเมินผล, และประสบการณ์การทำงาน

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทน ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ต่าง ๆ อาทิ โบนัส, เงินบำนาญ, และสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย

(6) ข้อมูลอื่น ๆ ข้อมูลใด ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจ้างแรงงาน หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจ้างแรงงาน เช่น ความรู้, ความสามารถพิเศษ, หรือความสามารถเฉพาะ เช่น ความสามารถทางภาษา, ความสามารถในการขับรถ ฯลฯ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น บัญชีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, บันทึกการเข้าถึงข้อมูลในระบบ, การเชื่อมต่อบราวเซอร์, ไอพีแอดเดรส, ยูอาร์แอล, บันทึกการเยี่ยมชมเว็บเพจและการสื่อสารอื่นใด

(7) ข้อมูลส่วนตัวที่มีความอ่อนไหว

7.1 เชื้อชาติ

7.2 ความเชื่อทางศาสนา

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและการแพทย์

7.4 ข้อมูลชีวมิติ เช่น การจำแนกแยกแยะบุคคลด้วยข้อมูลลายนิ้วมือ, รูปหน้า, และม่านตา

7.5 ประวัติอาชญากรรม

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากแหล่งที่มาสามแหล่งดังต่อไปนี้

(1) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเช่น การสมัครเข้าทำงาน, สัญญาจ้างแรงงาน, การปฏิบัติงาน, และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

(2) จากบุคคลที่สามได้แก่ เว็บไซต์สมัครงาน, บริษัทจัดหางาน, นายจ้างเดิม (เช่น ระยะเวลาของการจ้างงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น), โรงพยาบาลที่ทำการตรวจสุขภาพ, บริษัทประกันภัย, ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิง, หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งองค์กรเอกชนต่าง ๆ

(3) จากการดำเนินการของบริษัทฯ เอง เช่น ข้อมูลจากการใช้งานทรัพย์สินของบริษัทฯ, ข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้และจะเปิดเผยให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) บริษัทในเครือของบริษัทฯ ทั้งบริษัทที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ

(2) บุคคลที่สามอาทิ สำนักงานกฎหมาย, ผู้ตรวจบัญชี, บริษัทที่ปรึกษา, ผู้ให้บริการ, ผู้รับจ้าง, และนายจ้าง

(3) หน่วยงานราชการ, หน่วยงานควบคุม, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือศาล ตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับอนุญาตไว้ในกฎหมาย

6. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้เฉพาะกรณี (ก) ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ (ข) การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากประเทศไทยไปยังต่างประเทศในกรณีที่ (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย (2) ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงานแล้ว (3) เป็นไปเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การถ่ายโอนข้อมูลตามข้อนี้ให้รวมถึง การถ่ายโอนข้อมูลไปยังบุคคลภายนอกที่ให้บริการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น รวมถึงบริษัทในเครือของบริษัทฯ ด้วย โดยรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง โตโยต้าทูโช คอร์ปอเรชั่น และโตโยต้าทูโช เอเชียแปซิฟิก จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม, การพัฒนาในสายงาน, หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

7. การเก็บรักษาเพื่อเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของท่านตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามความจำเป็นในการใช้งาน และประโยชน์ชนของเจ้าของข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ **1** ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนใบสมัคร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทาง

กฎหมาย บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่า **1** ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนใบสมัคร หากบริษัทฯไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านตามกฎหมายแล้ว บริษัทจะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (เพื่อที่ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีความเชื่อมโยงถึงท่านอีกต่อไป)

8. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) รับการแจ้งก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ร้องขอให้มีการถ่ายโอนหรือรับข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ร้องขอเพื่อเข้าถึงหรือเพื่อรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

(4) คัดค้านการเก็บรวบรวมโดยปราศจากความยินยอม

(5) ร้องขอให้จำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(6) ร้องขอให้ลบ, ทำลาย, หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

(7) ร้องขอให้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่เป็นปัจจุบัน

(8) เพิกถอนความยินยอม

(9) ร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

9. การติดต่อ

หากผู้สมัครงานมีข้อซักถามประการใด โปรดติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัท โตโยต้า ทูโช (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 607 ถนนอโศก-ดินแดง, ดินแดง, กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02-825-5555

อีเมล info@tttc.co.th

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ 02-825-5555

อีเมล arisa@tttc.co.th